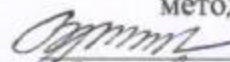


**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОСИБИРСКИЙ ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ НСО «НЭК»)**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. зам. директора по учебно-
методической работе

 Е.О. Кравченко
29 августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Психология общения

Специальность/профессия 09.02.07 Информационные системы и программирование

Рассмотрено
на заседании кафедры ОГСЭ дисциплин
Протокол №1 «28» августа 2023 г.

Зав. кафедрой  Н.В. Вяткина

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» разработана на основе Федерального образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальностям:
- 09.02.07 Информационные системы и программирование

Организация-разработчик: ГБПОУ НСО «Новосибирский электромеханический колледж»

Разработчик:
Усачёва И.А. - преподаватель

Согласовано:
методист «НЭК»  Рахметова Т.Ю.

«29» августа 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины «Психология общения»

1.1. Область применения программы

Учебная дисциплина «Психология общения» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям:

- 09.02.07 Информационные системы и программирование

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

– применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

– использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения отстаивать активную гражданскую позицию

знать:

– взаимосвязь общения и деятельности;

цели, функции, виды и уровни общения;

– роли и ролевые ожидания в общении;

– виды социальных взаимодействий;

– механизмы взаимопонимания в общении;

– техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

– этические принципы общения;

– источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов

Планируемые результаты изучения учебной дисциплины

общие компетенции (ОК):

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого

	уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России
ЛР 4	Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 5	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда
ЛР 6	Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 7	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 10	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 15	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР 16	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

2 Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	66
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	58
в том числе:	
лекции	34
практические занятия	24
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
в том числе:	
подготовка практико-ориентированных работ проектного характера	—
Итоговая аттестация в форме ДФК	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения».

Наименование разделов и тем.	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект).		Объем часов.	Уровень освоения.
1	2		3	4
Раздел I. Введение в дисциплину «Психология общения».				
Тема 1.1. Введение	Содержание учебного материала:		4	
	1	Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека	2	2
	2	Практическое занятие 1	1	
		Практическое занятие 2	1	
Тема 1.2. Общение – основа человеческого бытия	Содержание учебного материала:		6	
	1	Ч.1. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль.	2	2
	2	Практическое занятие 3	1	
	3.	Ч.2. Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения. Единство общения и деятельности.	2	2
	4	Практическое занятие 4	1	
Тема 1.3. Общение как восприятие людьми друг друга	Содержание учебного материала:		6	2
	1.	Перцептивная сторона общения. ч.1. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия	2	2
	2	Практическое занятие 5	1	
	3	Перцептивная сторона общения. ч.2. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека	2	2

	4	Практическое занятие 6	1	
Тема 1.4. Общение как взаимодействие.	Содержание учебного материала:		6	
	1.	Интерактивная сторона общения. ч.1 Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа.	2	2
	2	Практическое занятие 7	1	
	3	Интерактивная сторона общения. ч.2. Ориентация на понимания и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности	2	2
	4	Практическое занятие 8	1	
Тема 1.5. Общение как обмен информацией.	Содержание учебного материала:		6	
	1	Коммуникативная сторона общения. ч.1. Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры.	2	2
	2	Практическое занятие 9	1	
	3.	Коммуникативная сторона общения. ч.2. Невербальная коммуникация Жесты, мимика, пантомимика.	2	2
	4	Практическое занятие 10	1	
<i>Раздел 2. Этика делового общения</i>				
Тема 2.1. Формы делового общения	Содержание учебного материала:		7	
	1.	Формы делового общения и их характеристики. Деловая беседа. Формы постановки вопросов.	2	2
	2	Практическое занятие 11	1	
	3	Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация	2	
	4	Практическое занятие 12	2	
Тема 2.2. Профессиональная этика.	Содержание учебного материала:		3	2
	1.	Деловой этикет. История зарождения этикета. Правила делового этикета. Внешний вид делового человека.	2	2
	2	Практическое занятие 1	1	

Тема 2.3 Деловые беседы, их подготовка и проведение.	Содержание учебного материала:		3	
	1.	Деловая беседа как основная форма делового общения. Виды вопросов и когда их следует применять.	2	2
	2	Практическое занятие 13	1	
Тема 2.4. Ведение переговоров с деловыми партнёрами	Содержание учебного материала:		4	
	1.	Задачи переговоров. Стадии подготовки переговоров. Недобросовестные приемы ведения переговоров и противостояние им. Завершение переговоров. Обеспечение надёжности соглашения.	2	2
	2	Практическое занятие 14	2	
<i>Раздел 3.</i>				
<i>Конфликты, способы их предупреждения и разрешения.</i>				
Тема 3.1. Конфликт, его сущность и основные характеристики.	Содержание учебного материала:		7	2
	1.	Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта.	2	2
	2	Практическое занятие 15	1	
	3.	Стратегия разрешения конфликта. Этапы и методы проработки конфликтной ситуации	2	2
	4	Практическое занятие 16	2	
Тема 3.2. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция	Содержание учебного материала:		4	
	1.	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Цели эмоционального отреагирования.	2	2
	2	Практическое занятие 17	1	
	3	Практическое занятие 18	1	
Заключительное занятие	Проведение дифференциального зачёта		2	3
ИТОГО			58	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к итоговому контролю		8	
ВСЕГО			66	

3. Условия реализации программы дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
Для реализации программы дисциплины в наличии учебный кабинет 126.

Оборудование учебного кабинета:

Технические средства обучения: проектор, экран, компьютер с лицензионным программным обеспечением.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

Учебные пособия:

1. Панфилова А.П. «Психология общения». Учебник. – М., изд-во «Академия»; Серия «Профессиональное образование», 2020 – 208 стр.
https://bookap.info/book/panfilova_psihologiya_obshcheniya/bypage/

2. Барышева А.Д., Матюхина Ю.А., Шередер Н.Г. Этика и психология делового общения. – М.: Альфа-Пресс, 2018. – 256 с.

3. Ботавина Р.Н. Этика деловых отношений. – М.: Дело, 2014. – 208с.

4. Браим И. Культура делового общения. – Мн.: Экоперспектива, 2016. – 320с.

5. Замедлина Е.А. Этика и психология делового общения. – М.: РИОР, 2013. – 112с.

Дополнительная литература:

1. Кошечая И.П., Канке А.А. Профессиональная этика и психология делового общения: Уч. пос. ИНФРА-М: Форум, 2013. – 304с.

2. Большаков А.С. Как управлять людьми / А.С. Большаков. – Ростов н/Д: Феникс, Спб: Северо-Запад, 2013. – 253 с.

3. Шепель В.М. Имиджелогия: Секреты личного обаяния. – М.: Культура и спорт, ЮНИТИ, 2014. – 320с.

4. Шрейдер Ю.А. Лекции по этике / Ю.А. Шрейдер. – М., 2015. – 123с.

Интернет-ресурсы:

<http://www.alleng.ru/edu/psych3.html>

<http://www.koob.ru>

<http://www.psychology-online.net>

4.Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Код ОК	Формулировка компетенций	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знания: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте - методы работы в профессиональной и смежных сферах - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска - оценивать практическую значимость результатов поиска - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач Знания: - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности - приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска

		информации - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения: - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности - применять современную научную профессиональную терминологию - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности - определять источники достоверной правовой информации - составлять различные правовые документы - находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать - оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта Знания: - содержание актуальной нормативно-правовой документации - современная научная и профессиональная терминология - возможные траектории профессионального развития и самообразования - основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности - правила разработки презентации - основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: - организовывать работу коллектива и команды - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности - проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: - психологические основы деятельности коллектива - психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке Знания: - правила оформления документов - правила построения устных сообщений - особенности социального и культурного

		контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: - проявлять гражданско-патриотическую позицию - демонстрировать осознанное поведение - описывать значимость своей специальности - применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: - сущность гражданско-патриотической позиции - традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений - значимость профессиональной деятельности по специальности - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: - соблюдать нормы экологической безопасности - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности - организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона - эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях Знания: - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности - пути обеспечения ресурсосбережения - принципы бережливого производства - основные направления изменения климатических условий региона - правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности Знания: - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека - основы здорового образа жизни

		- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности - средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности - особенности произношения - правила чтения текстов профессиональной направленности